

Société civile de moyens

Documents à fournir :

En cas de création :

- Statuts (*modèle de statuts disponibles au conseil de l'ordre*)
- Règlement intérieur ou liste des dépenses communes avec clé de répartition
- Bail consenti à la SCM
- Plan des locaux
- Liste du matériel détaillée et valorisée
- Extrait Kbis

En cas de départ d'un associé, sans successeur :

- Procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire constatant le départ de l'associé
- Acte de cession de parts sociales consenti aux associés restants
- Statuts mis à jour
- Règlement intérieur ou liste des dépenses communes avec clé de répartition
- Extrait Kbis mis à jour

En cas d'admission d'un nouvel associé :

- Procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire constatant l'intégration du nouvel associé
- Acte de cession de parts de la SCM
- Statuts mis à jour
- Règlement intérieur ou liste des dépenses communes avec clé de répartition
- Acte de cession totale ou partielle du cabinet dentaire
- Liste du matériel détaillée et valorisée
- Extrait Kbis mis à jour

En cas de transfert du siège social dans notre département :

- Procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire agréant le transfert du siège social
- Statuts mis à jour
- Bail consenti à la SCM
- Plan du local professionnel
- Extrait Kbis mis à jour





Conseil Départemental de Loire-Atlantique

En cas de dissolution-liquidation :

- Procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire agréant la dissolution
- Extrait Kbis mentionnant la dissolution
- Actes clôturant la liquidation
- Certificat de radiation de la Société du RCS

Démarches administratives à faire :

Prévenir les organismes :

- La CPAM
- L'URSSAF
- La CARCDSF
- L'acte de cession doit obligatoirement être enregistré au Service des Impôts des Entreprises (SIE) ; le montant des éléments corporels doit correspondre à la valeur des éléments présents au cabinet le jour de la cession.
- Enregistrement au greffe du Tribunal de commerce

Conseil départemental de l'Ordre des Chirurgiens-dentistes de Loire Atlantique
27, rue La Noue Bras de Fer – 3, mail du Front Populaire – 44200 NANTES
Tel. 02 40 29 40 02 - loire-atlantique@oncd.org

Accueil du lundi au vendredi de 9 heures à 12 heures 30